



Акционерное общество  
«Производственное объединение  
«Баррикада»

Приложение № 1  
к приказу от 11.03.2021г № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,**  
**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**  
**И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**МЕЖДУ АО «ПО «БАРРИКАДА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г. Гатчина, Ленинградская область  
2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АО «ПО «Баррикада» и обучающимися (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между АО «ПО «Баррикада» и обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020г № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение определяет требования:

- к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам профессионального обучения в Специализированном структурном образовательном подразделении АО «ПО «Баррикада» (далее – Образовательное подразделение);

- к оформлению прекращения образовательных отношений между АО «ПО «Баррикада» и обучающимися.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами АО «ПО «Баррикада» по вопросам организации электронного документооборота.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами АО «ПО «Баррикада».

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

2.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом руководителя Образовательного подразделения.

2.3. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

2.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет другой образовательной организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Образовательное подразделение предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного подразделения в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

3.1.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2.2. по инициативе Образовательного подразделения:

- в случае установления фактов нарушения порядка приема в Образовательное подразделение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае невыполнения обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- в случае пропуска обучающимся без уважительной причины более 50 % занятий.

- за неявку без уважительной причины на промежуточную или итоговую аттестацию;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося из Образовательного подразделения является приказ руководителя Образовательного подразделения об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного подразделения АО «ПО «Баррикада» прекращаются с даты его отчисления из Образовательного подразделения.

3.4. Факт отчисления обучающегося из Образовательного подразделения фиксируется в журналах по обучению.

3.5. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения.

3.5.1. Обучающиеся, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения, подлежат отчислению.

3.5.2. На основании результатов итоговой аттестации педагогический совет принимает решение о завершении обучающимися обучения.

3.5.3. Руководитель Образовательного подразделения издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему документов о квалификации установленного образца, подтверждающих право вести профессиональную деятельность по полученной рабочей профессии, справки об обучении.

3.5.4. Приказ издается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом Образовательного подразделения.

3.6. Порядок отчисления обучающихся досрочно, по инициативе Образовательного подразделения.

3.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Образовательного подразделения возможно в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.6.2. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательного подразделения АО «ПО «Баррикада».

3.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательное подразделение запрашивает у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.6.4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Образовательного подразделения, который доводится до обучающегося под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательном подразделении.

Отказ обучающегося ознакомиться с вышеуказанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.6.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Образовательного подразделения во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.7. Порядок отчисления обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.7.1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется в следующих случаях:

- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному подразделению АО «ПО «Баррикада»;
- смерти обучающегося;
- осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ленинградской области;
- ликвидации Образовательного подразделения АО «ПО «Баррикада» и (или) АО «ПО «Баррикада».

3.7.2. В связи отчислением обучающихся из Образовательного подразделения руководитель Образовательного подразделения издает соответствующий приказ.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор оказания образовательных услуг и приказ руководителя Образовательного подразделения о зачислении на обучение.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного подразделения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре оказания образовательных услуг.

4.3. Договор оказания образовательных услуг между Образовательным подразделением и лицом, зачисляемым на обучение, заключается в простой письменной форме.

#### **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в лечебно-профилактическом учреждении;
- нахождение в отпуске;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на промежуточную или итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью и т.п.).

5.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом руководителя Образовательного подразделения.

5.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на промежуточную или итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную или итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе, либо в иной, установленный руководителем Образовательного подразделения срок. Допуск на прохождение аттестации оформляется приказом руководителя Образовательного подразделения.

#### **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из Образовательного подразделения в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.2. Договор оказания образовательных услуг, может быть расторгнут Образовательным подразделением в одностороннем порядке в случае, если надлежащее исполнение

обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа руководителя Образовательного подразделения об отчислении обучающегося.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного подразделения прекращаются с даты его отчисления из Образовательного подразделения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное подразделение по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным подразделением.

Руководитель специализированного  
структурного образовательного  
подразделения АО «ПО «Баррикада»

М.О. Яговцева