



Акционерное общество  
«Производственное объединение  
«Баррикада»

Приложение № 5  
к приказу от 15.03.2021 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
АО «ПО «Баррикада»**

г. Гатчина, Ленинградская область  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в специализированном структурном Образовательном подразделении АО «ПО «Баррикада» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Образовательное подразделение) АО «ОП «Баррикада» (далее – Общество) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также порядок организации и проведения контроля качества освоения программ профессионального обучения, реализуемых в Образовательном подразделении Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Положением о Специализированном структурном Образовательном подразделении АО «ПО «Баррикада»
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Локально-нормативными и распорядительными актами Образовательного подразделения Общества

1.3. Контроль качества освоения программ профессионального обучения включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, которые являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся в процессе обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости не осуществляется.

1.5. Предметом оценки являются усвоенные знания, приобретенные практические умения и навыки.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся в форме квалификационного экзамена обеспечивает оценку окончательных результатов обучения по программе профессионального обучения.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль качества освоения обучающимися образовательной программы;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- готовность обучающихся к выполнению работы по профессии.

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.

1.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного подразделения Общества, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

1.9. Положение разрабатывается руководителем Образовательного подразделения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается распорядительным актом руководителя Общества.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются генеральным директором АО «ПО «Баррикада». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, раздела, темы образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых настоящим Положением, и в порядке, определённом учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за определённый период требованиям образовательной программы по предмету обучения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение периода обучения непосредственно после завершения освоения предметов (разделов предмета, темы) образовательной программы.

Целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части касающейся регламентации оценки их знаний, умений и навыков, уважения их личности и человеческого достоинства;

- объективное установление фактического уровня освоения учащимися тем, разделов, учебных предметов образовательной программы за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений и достижения результатов освоения предметов учебного плана;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им предметов образовательной программы и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- контроль выполнения образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются – зачёты по предметам обучения.

2.4.1. Зачёты по предметам обучения – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за тему или период обучения.

2.5. Периодичность, количество обязательных мероприятий и график проведения промежуточной аттестации обучающихся отражаются в учебном плане, календарном учебном графике.

2.6. Уровень подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации оценивается по двухбалльной системе: сдано (зачёт); не сдано (незачёт) с учетом освоения программы обучения, изучения специальной литературы, наличием способностей к самостоятельной практической работе в соответствии с «Положением о критериях оценок знаний и навыков обучающихся».

2.7. Обучающиеся, пропустившие более 70% учебного времени, не допускаются к промежуточной аттестации.

2.8. При наличии уважительных причин пропуска занятий, подтверждённых документально, обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету после самостоятельной подготовки или, по согласованию с руководителем Образовательного подразделения, переводится в другую учебную группу по данной профессии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация осуществляется в ходе экзамена, проводимого квалификационной комиссией. Состав квалификационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Общества.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по утвержденному руководителем Образовательного подразделения календарному учебному графику.

3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- прошедшие в полном объёме учебный план;

- не имеющие академической задолженности;

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 3.4. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.
- 3.5. Квалификационный экзамен представляет собой вид оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 3.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
- 3.7. При выборе учебных предметов, выносимых на экзамен, руководствуются значимостью учебной дисциплины для работников и требованиями образовательной программы.
- 3.8. При выполнении практической квалификационной работы проверяются практические навыки владения профессией, умение работать на производственном оборудовании.
- 3.9. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме устных ответов на экзаменационные билеты.
- 3.10. Экзаменационные билеты составляются на основе рабочих программ учебных предметов и должны целостно отражать объём проверяемых знаний и умений.
- 3.11. Экзаменационный билет состоит из разделов:
- специальные дисциплины;
  - охрана труда.
- 3.12. Итоговая экзаменационная оценка определяется на основании экзаменационных оценок теоретической и практической частей обучения и выставляется по пятибалльной шкале и фиксируется отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с «Положением о критериях оценок знаний и навыков обучающихся».
- 3.13. В случае несовпадения оценок за теоретическую и практическую части обучения при определении итоговой экзаменационной оценки приоритетной является оценка, выставленная за практическую часть обучения. В случае неудовлетворительного результата теоретической или практической части квалификационного экзамена, итоговый квалификационный экзамен признается не сданным.
- 3.14. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом квалификационной комиссии по установленной форме (Приложение №1).
- 3.15. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей итоговой оценкой в тот же день и получить разъяснения при объявлении оценки у председателя квалификационной комиссии.
- 3.16. В случае несогласия обучающегося с выставленной итоговой оценкой обучающийся в течение 3 (трех) рабочих дней в даты проведения итоговой аттестации подаёт письменное заявление (апелляцию) на имя руководителя Образовательного подразделения Общества с указанием оснований для апелляции:
- несоответствие экзаменационных вопросов рабочей программе учебного предмета;
  - неудовлетворённость обучающимся уровнем полученной оценки;
  - иное.
- 3.17. В случае нарушения обучающимися дисциплины и порядка проведения экзаменов обучающиеся, по решению председателя аттестационной комиссии, могут быть удалены с экзамена. Соответствующая запись вносится в протокол.
- 3.18. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости протокола итоговой аттестации делается запись «не явился».
- 3.19. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нём участвовать, должен заявить об этом до момента получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».
- 3.20. Повторная итоговая аттестация переносится на срок следующего заседания соответствующей экзаменационной комиссий в следующих случаях:
- 3.20.1. В случае положительного решения аттестационной комиссии на апелляцию обучающегося;

3.20.2. В случае, если по результатам итоговой аттестации, обучающийся получил неудовлетворительную оценку;

3.20.3. Если обучающийся не смог пройти итоговую аттестацию в установленную для её проведения дату по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.д.), которые подтверждены соответствующими документами (больничный лист, официальная служебная записка от руководителя и т.д.);

3.20.4. Лицам, завершившим освоение программы обучения и не прошедшим итоговую аттестацию.

3.21. Повторная итоговая аттестация назначается не более 2 (двух) раз. При этом в экзаменационной ведомости протокола итоговой аттестации делается соответствующая запись.

3.22. По результатам итоговой аттестации и на основании Протокола квалификационной комиссии обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы установленного образца о присвоении квалификации (разряда).

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.17. Аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации по всем образовательным программам, реализуемым Образовательным подразделением, и утверждаются руководителем Общества.

4.18. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Образовательного подразделения и учебно-методической документацией, разработанной в Образовательном подразделении на основе требований к содержанию основных профессиональных программ обучения.

4.19. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, представитель Работодателя. Численный состав комиссии должен быть нечетными, но не менее 3 (трех) человек.

4.20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель комиссии, ответственный за организацию и проведение итоговой аттестации, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.21. Заседания аттестационных комиссий правомочны при присутствии на аттестации не менее 3 человек из её состава, включая председателя.

4.22. Основными функциями аттестационной комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида программы обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий;

- принятие решения о выдаче обучающимся документов об обучении;

4.7. Решение аттестационной комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.8. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе итоговой аттестации и сообщаются обучающимся в тот же день.

4.9. Протоколы квалификационной комиссии, вместе с копиями документов об обучении, хранятся в архиве Общества согласно номенклатуре дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ (ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ) О КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Выпускникам Образовательного подразделения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования (свидетельство) о профессии под роспись в книге выдачи документов.

5.2. По окончании обучения, на основании протокола итоговой аттестации, оформляется приказ об отчислении и присвоении профессии (разряда).

5.3. В документе об образовании итоговая отметка проставляется словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.4. Документы об образовании заполняются синими чернилами, подписываются председателем экзаменационной комиссии и руководителем Образовательного подразделения. В документе об образовании указывается сокращенное наименование Организации в точном соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении АО «ПО «Баррикада». Документ заверяется печатью Образовательного подразделения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документе не допускаются.

5.5. Выдача дубликатов, полученных документов об образовании в Образовательном подразделении Общества происходит на основании заявления на выдачу дубликата документов, с указанием причины (потеря, порча и т.д.) Порядок заполнения документов об образовании определяется п.5 настоящего Положения. На документах делается запись «дубликат».

Руководитель специализированного  
Структурного Образовательного подразделения  
АО «ПО «Баррикада»

М.О. Яговцева